

2024年度
平顶山高新区市场发展服务中心部门决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 平顶山高新区市场发展服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 平顶山高新区市场发展服务中心 概况

一、部门职责

平顶山高新区市场发展服务中心主要职责是：为高新技术产业开发区市场发展提供服务、相关政策法律贯彻落实、市场建设规划参与、市场物业工作管理、市场资源开发、环境卫生、消防安全建设、为市场经营提供服务。

二、机构设置

平顶山高新区市场发展服务中心内设机构6个，包括：综合办公室、市场开发股、市场经营股、任庄市场管理办公室、飞宇市场管理办公室、东站市场管理办公室。

从决算单位构成看，平顶山高新区市场发展服务中心部门决算包括：本级决算（1个）。我部门没有二级预算单位。

本决算为汇总决算，纳入本部门2024年度部门决算编制范围的单位共1个，具体是：

1. 平顶山高新区市场发展服务中心。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：平顶山高新区市场发展服务中心

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	626.85	一、一般公共服务支出	32	41.10
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	69.13
	9		九、卫生健康支出	40	33.40
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	448.14
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	35.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	626.85	本年支出合计	58	626.85
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	626.85	总计	62	626.85

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入決算表

公开02表

部门：平顶山高新区市场发展服务中心

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	626.85	626.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	41.10	41.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	41.10	41.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	41.10	41.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	69.13	69.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	65.04	65.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.04	65.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	33.40	33.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	33.40	33.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	33.06	33.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	448.14	448.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21699	其他商业服务业等支出	448.14	448.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	448.14	448.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	35.08	35.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	35.08	35.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35.08	35.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出決算表

公开03表

部门：平顶山高新区市场发展服务中心

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	626.85	539.44	87.41	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	41.10	41.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	41.10	41.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	41.10	41.10	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	69.13	69.13	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	65.04	65.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.04	65.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	33.40	33.40	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	33.40	33.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	33.06	33.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	448.14	360.73	87.41	0.00	0.00	0.00
21699	其他商业服务业等支出	448.14	360.73	87.41	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	448.14	360.73	87.41	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	35.08	35.08	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	35.08	35.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35.08	35.08	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：平顶山高新区市场发展服务中心

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	626.85	一、一般公共服务支出	33	41.10	41.10	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	69.13	69.13	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	33.40	33.40	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	448.14	448.14	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	35.08	35.08	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	626.85	本年支出合计	59	626.85	626.85	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	626.85	总计	64	626.85	626.85	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：平顶山高新区市场发展服务中心

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	491.33	302	商品和服务支出	46.40	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	233.41	30201	办公费	20.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	12.17	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	15.50	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.04	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	49.11	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	33.32	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.17	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	78.60	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	10.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.71	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	1.71	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.30	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	11.10			
	人员经费合计	493.04					公用经费合计	46.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：平顶山高新区市场发展服务中心		2024年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：平顶山高新区市场发展服务中心		2024年度			单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为626.85万元。与上年度相比，收、支总计各增加147.51万元，增长30.77%，主要原因是：人员工资及社保费支出增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计626.85万元，其中：财政拨款收入626.85万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计626.85万元，其中：基本支出539.44万元，占86.06%；项目支出87.41万元，占13.94%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为626.85万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加147.51万元，增长30.77%，主要原因是：人员工资及社保费支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出626.85万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加211.88万元，增长51.06%，主要原因是：人员工资及社保费支出增加。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出626.85万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出41.10万元，占6.56%；社会保障和就业（类）支出69.13万元，占11.03%；卫生健康（类）支出33.40万元，占5.33%；商业服务业等（类）支出448.14万元，占71.49%；住房保障（类）支出35.08万元，占5.60%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为867.62万元，支出决算为626.85万元，完成年初预算的72.25%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为41.10万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加退还商户押金、任庄汽车城办公楼部分工程款支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为147.48万元，支出决算为65.04万元，完成年初预算的44.10%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位部分基本养老保险缴费未及时支付。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为2.97万元，支出决算为4.09万元，完成年初预算的137.71%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是补缴失业保险欠费，支出增加。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为36.00万元，支出决算为33.06万元，完成

年初预算的91.83%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是医疗保险单位部分未及时支付。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为1.80万元，支出决算为0.34万元，完成年初预算的18.89%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工伤保险未及时支付。

6. 商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）。年初预算为644.29万元，支出决算为448.14万元，完成年初预算的69.56%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度安排项目资金支出减少。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为35.08万元，支出决算为35.08万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出539.44万元，其中：人员经费493.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费46.40万元，主要包括：办公费、维修（护）费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元，决算数和年初预算数无差异。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为0万元，支出决算为0万元，决算数和年初预算数无差异。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 0万元。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费 预算为0万元，支出决算为0万元，决算数和年初预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0万元。2024年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费年初预算为7.79万元，支出决算为46.40万元，完成年初预算的595.64%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加退还商户押金、任庄汽车城办公楼部分工程款支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、

特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；
单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

为贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关规定，结合预算绩效管理相关要求，我们高度重视，全面深化财政部门提出的贯穿预算编制、执行、监督全过程的绩效管理理念，积极开展预算绩效管理工作。严格执行将预算绩效管理与部门预算“二上二下”编审过程相结合的要求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出“事前、事中、事后”全过程的绩效管理模式，并将绩效结果运用到实际工作中。

（一）部门整体绩效自评结果

根据预算绩效管理要求，按照“谁用款、谁评价”的原则，对部门整体预算支出、项目支出进行绩效自评，部门整体支出绩效自评结果为92.77分。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范。

（二）项目绩效自评结果

对2024年度预算项目支出进行全面自评，其中一般公共预算财政拨款项目11个，涉及资金87.41万元，占一般公共预算财政拨款项目支出总额的100.00%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元。

通过科学、规范的方法，基于项目的预算执行情况、目标实现程度等，我部门2024年度11个项目支出绩效自评中，11个项目

自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

（三）重点项目绩效评价结果

我部门选取了2024年度2024年市场中心下属市场办公室租赁费用等1个项目开展部门重点绩效部门评价，评价得分别为99.99分，评价结果分别为优。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含

车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十九、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出

（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

二十二、商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）：反映其他商业服务业等支出中除上述项目以外的其他支出。

二十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分 附 件

部门整体支出绩效自评情况表								
2025年05月								
部门（单位）名称			平顶山高新区市场发展服务中心					
部门整体支出情况（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额		867.62	1220.74	626.85	10	51.35 %	6.77
	资金来源：（1）财政拨款		867.62	1220.74	626.85	-	51.35 %	-
	（2）财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-
	（3）单位资金		0	0	0	-	0.00%	-
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	（一）进一步夯实基层党建工作。一是进一步提高政治站位，教育引导党员干部做到新时代、新担当、新作为。二是积极推进正常开展党组织活动。 （二）做好创文巩卫工作。进一步规范市场管理，巩固市场周边规范管理成果，联合城管、公安、社区等相关部门加强专项整治工作。 （三）积极推进农贸综合批发市场项目落地工作。尽快启动智慧农贸市场项目的工作，集中力量，争取政策，做好市场建设前的各项手续审批工作，为新建市场项目的开工建设打下坚实的基础；根据市场规划要求，做好项目设计的招投标工作，与合作方的机构紧密配合，尽快形成新市场规划设计及营销策划方案。 （四）抓实综治维稳工作。认真做好信访维稳工作，不发生群体性事件和集体上访事件，不发生赴京、赴省上访事件。引导大家不受不良信息干扰，不听信谣言，立足本职，安心工作。 （五）抓实市场安全生产工作。抓实市场消防安全、食品安全及其他生产安全的监督和管理，做好禽流感、野生蘑菇中毒等防控工作，消除安全隐患，确保零事故发生。 （六）全面完成高新区工委、管委交办的其他工作。				1、完成了市场基础设施维修、安全生产宣传等，保障了市场安全生产工作顺利进行。2、完成了创文创卫宣传展板的制作、创文创卫物品的购买及有关创文创卫工作的一切支出，保障了创文工作正常开。3、支付了各市场办公室租金、水电费、保洁、保安人员劳务费及垃圾清运费，保障了单位工作顺利开展。4、支付了各市场维修维护及改造费用，保障了市场各项工作正常进行。			
年度主要任务								
任务名称		主要内容			实际完成情况			
完成年度经济收入目标		完成年度市场非税收费工作			完成年度市场非税收费工作，提升了高新区经济发展。			
安全生产支出		用于保障市场保障市场安全生产工作顺利进行，其中包含市场基础设施维修、安全生产宣传等费用，从而进一步保障市场安全生产工作顺利进行。			市场基础设施维修、安全生产宣传等，保障了市场安全生产工作顺利进行。			
基本支出		用于保障人员工资及五金、退休人员住房补贴、职工福利等			完成了支付人员经费，保障了人员工资。			
创文创卫支出		用于保障市场创文创卫宣传展板的制作、创文创卫物品的购买及有关创文创卫工作的一切支出，以保障创文创卫工作的顺利开展进行。			完成了创文创卫宣传展板的制作、创文创卫物品的购买及有关创文创卫工作的一切支出，保障了创文工作正常开。			
日常固定支出		用于支付市场中心各市场办公室租金、水电费、保洁、保安人员劳务费及垃圾清运费，以保障市场各项工作正常进行，市场中心各市场工作顺利开展。			支付了各市场办公室租金、水电费、保洁、保安人员劳务费及垃圾清运费，保障了单位工作顺利开展。			
维修维护费用支出		用于支付市场中心各市场维修维护及改造费用，以保障市场各项工作正常进行，市场中心各市场工作顺利开展。			支付了各市场维修维护及改造费用，保障了市场各项工作正常进行。			
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00	
		工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00	
		绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00	
		预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00	
		专项资金细化率	≥95%	95%	2	2	0.00	
		预算调整率	≤10%	247%	2	0	2370.00	追加项目资金。措施：加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。

投入管理指标	预算和财务管理	结转结余率	≤5%	39.07%	2	0	681.40	支付进度慢。措施：加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。
		“三公经费”控制率	≤100%	0%	2	2	0.00	
		政府采购执行率	≥90%	90%	2	2	0.00	
		决算真实性	真实	100%	2	2	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00	
		资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		绩效目标编制完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		评价结果应用率	=100%	100%	1	1	0.00	
产出指标	重点工作任务完成	完成经济任务目标	=100%	100%	12.5	12.5	0.00	
	履职目标实现	保障全年所属各市场正常运行	=100%	100%	12.5	12.5	0.00	
效益指标	履职效益	经济效益	=100%	100%	10	10	0.00	
		社会效益	有效提升	100%	10	10	0.00	
	满意度	服务对象满意度	≥95%	95%	7	7	0.00	
		社会公众满意度	≥95%	95%	8	8	0.00	
总分					100	92.77		

项目支出绩效自评情况表								
5/1/2025								
项目名称 主管部门		2024年市场中心市场运行费用						
		平顶山高新区市场发展服务中心		实施单位		平顶山高新区市场发展服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	34.06	34.06	34.02	10	99.88 %	9.99
		财政拨款	34.06	34.06	34.02	-	99.88 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		资金安排与部门职责目标、工作任务目标一致，能够体现预算项目的产出和效果。		5	5	
		拨付合规性		资金的拨付有完整的审批程序和手续。		5	5	
		使用规范性		按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，重大开支执行“三重一大”集体决策程序。不存在截留、挤占、挪用、虚列支出情况。		5	5	
		预算绩效管理情况		我单位工作任务有明确的绩效目标，能够将事前绩效评估、运行监控及评价结果等与预算安排、预算调整挂钩，并针对绩效管理过程中发现的问题，督促责任主体及时落实、整改，有效提升财政资金使用效益。		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	本年财政预支付34.06万元，用于市场中心垃圾清运费、保安保洁人员劳务费及各市场维修维护等各项费用，以保障市场中心各项工作的正常开展，市场中心正常运行。			劳务场所=3个，市场整洁度整洁，保障了市场环境质量。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	垃圾清运费	≤1.85万元	1.85万元	3	3	0.00	
		保安保洁劳务费	≤12.96万元	12.96万元	3	3	0.00	
		各市场维护费	≤19.25万元	19.25万元	4	4	0.00	
产出指标	数量指标	劳务场所	=3个	3个	3	3	0.00	
		市场维修维护	≤4次	4次	4	4	0.00	
		垃圾清运场所	=3个	3个	3	3	0.00	
	质量指标	市场整洁度	整洁	100%	3	3	0.00	
		服务质量合格率	合格	100%	3	3	0.00	
		验收合格率	合格	100%	4	4	0.00	
	时效指标	项目完成时间	2024年12月31日前	100%	3	3	0.00	
		垃圾清运及时性	及时	100%	3	3	0.00	
		服务时间	2024年全年	100%	4	4	0.00	

效益指标	经济效益指标	完成全年垃圾清运	完成全年垃圾清运工作	100%	10	10	0.00	
	社会效益指标	市场安保、保洁工作正常运行	有效保障	100%	5	5	0.00	
		提升市场服务质量	有效提升	100%	5	5	0.00	
		保障市场环境质量	有效保障	100%	5	5	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	市场商户满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	99.99		

附：

2024 年市场中心下属市场办公室租赁费用
项目支出绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
A 决策 (10)	A1 项目 立项	A11 立项依据充分性	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	1	1	立项依据充分
		A12 立项程序规范性	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	1	1	立项程序规范

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	2	2	资金支付执行率100%
A 决策	A2 绩效目标	A22 绩效指标明确性	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	2	2	绩效指标明确
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2	2	预算编制科学
		A32 资金分配合理性	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	2	2	预算资金分配合理
B 过程 (20)	B1 资金管理	B11 资金到位率	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	3	3	资金到位率100%

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
		B12 预算执行率	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	3	2.99	预算执行率 99.83%
B 过程	B1 资金管理	B13 资金使用合规性	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4	资金使用合规
		B21 管理制度健全性	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	5	5	管理制度健全
	B2 组织实施	B22 制度执行有效性	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	5	制度执行有效

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	实际得分	原因
C 成本 (10)	C1 经济成本	C11 成本节约率	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10	10	成本节约率 0.17%
D 产出 (40)	D1 产出数量	D11 租赁面积	租赁办公室及市场用地面积≥98亩，符合得满分，未符合按比例扣分。	20	20	租赁98亩
	D2 产出质量	D21 场地利用率	场地利用率≥85%，符合得满分，未符合按比例扣分。	10	10	利用率 85%
	D3 产出时效	D31 租赁时间	租赁时间，符合得满分，未符合酌情扣分。	10	10	达到预期指标
E 效益 (20)	项目效益	E1 社会效益	保障职工办公场所。	10	10	达到预期
		经济效益	项目实施产生的直接或间接经济效益，可根据项目实际情况有选择地设置和细化。			
		生态效益	项目实施产生的直接或间接生态效益，可根据项目实际情况有选择地设置和细化。			

一级 指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准 分值	实际 得分	原因
		E2 满意度	职工满意度 $\geq 95\%$ 。	10	10	满意度 95%
合计				100	99.99	
评价等级			优			